

Plano de Melhoria 2023/2024										
N.º	Data	Origem	Motivo / Causa	Descrição da Ação	Responsável / Interventores	Calendarização		Avaliação da Eficácia		Observações
						Data Implementação	Data Concluído	Eficaz?	Data	
1	12/09/2023	Relatório de Progresso N.º3 AM4 - Aumentar o sucesso dos Cursos	Diminuir a desistência dos cursos Reduzir taxa de não concluído ao final do tempo regular do curso Introduzir melhorias mais do que uma vez por ano em função dos resultados da monitorização intercalar, disponibilizando os resultados da avaliação e os resultados da revisão no sítio institucional, mais do que uma vez por ano Introdução no processo de revisão de medidas alternativas que configurem novas soluções face às práticas em uso.	Envolver encarregados de educação	diretores de turma	set-23	abr-24	sim	abr-24	Auscultação em conselhos de encarregados de educação e convite para participação em reuniões de trabalho.
2				Diagnosticar as necessidades de formação individuais	direção, representantes de grupo disciplinar	set-23	abr-24	sim	abr-24	Auscultação em conselhos de grupo, partilha de formações e informação do Centro de Formação Terras de Feira.
3				Diagnosticar as necessidades de formação de cada módulo	representantes de grupo, formadores	set-23	abr-24	parcialmente	abr-24	Diversas formações técnicas oficiais de obter gratuitamente, por falta de oferta.
4				Implementar um plano de formação de professores e outros colaboradores, baseado nas suas necessidades e expectativas e que esteja alinhado com as opções estratégicas da instituição.	formadores, conselhos de grupo	set-23	abr-24	não	abr-24	Dificuldade na aplicação das diversas necessidades num plano de formação com reais possibilidades de implementação.
5	12/09/2023	Relatório de Progresso N.º1 AM2 - Colocação Após o Curso	Aumentar o número de diplomados empregados após finalizarem os cursos na sua área de estudo Aumentar o número de diplomados empregados de forma geral Aumentar o número de diplomados a frequentar o ensino superior	Promover a adequação do perfil do aluno aos locais de estágio	diretores de curso, orientadores de estágio	set-23	abr-24	sim	abr-24	Reuniões entre diretores de curso e orientadores de estágio, conselho de diretores de curso, conselhos de turma
6				Implementar melhorias consensualizadas decorrentes da monitorização intercalar dos objetivos traçados e da aferição dos descritores EQAVET/práticas em uso na instituição.	diretores de curso, formadores	set-23	abr-24	sim	abr-24	Registo em ata do conselho de DC
7				Avaliação vocacional do aluno para a integração no ensino superior	diretor de curso, diretores de turma, formadores, SPO	set-23	abr-24	sim	abr-24	Informação prestada por diretor de curso, diretor de turma, SPO, eventos de divulgação internos e externos.
8	12/09/2023	Relatório de Progresso N.º3 AM3 - Comunicação com os stakeholders	Criar momentos formais para pronúncia sistemática dos stakeholders externos sobre os objetivos estratégicos da instituição. Considerar a satisfação dos stakeholders externos no processo de revisão.	Mobilizar a participação dos stakeholders externos na análise contextualizada dos resultados e na consensualização das melhorias consideradas necessárias.	diretores e curso, conselho geral	set-23	abr-24	gradual	abr-24	Divulgação de resultados e auscultação em reuniões de trabalho com lugar residente e através de convite para os convidados.
9				Aplicar metodologias de monitorização intercalar, avaliação, revisão e divulgação dos resultados e respetiva calendarização, desde o momento de planeamento do curso.	Direção, representantes de grupo, diretores de curso, diretores de turma,	set-23	abr-24	sim	abr-24	Divulgação e partilha de resultados na página da escola
10	12/09/2023	Relatório de Progresso N.º3 AM4 - Satisfação dos empregadores	Melhorar o contacto dos diplomados com as empresas empregadoras Aprofundar a participação dos stakeholders externos na resposta a questões críticas emergentes na gestão da oferta de EFP e na validação de opções estratégicas	Conhecer melhor as necessidades das empresas empregadoras	diretores de curso, orientadores de estágio	set-23	abr-24	sim	abr-24	Atualização constante da bolsa de oferta.
11				Auscultar periodicamente os empregadores	diretores de curso, orientadores de estágio	set-23	abr-24	parcialmente	abr-24	Sobretudo através dos contactos entre os orientadores de estágio, diretores de curso e entidades. Auscultações documentais com poucas respostas.
12	12/09/2023	Relatório da Visita de Verificação 4-3-2023	Criar momentos formais para pronúncia sistemática dos stakeholders externos sobre os objetivos estratégicos da instituição. Aplicar metodologias de monitorização intercalar, avaliação, revisão e divulgação dos resultados e respetiva calendarização, desde o momento de planeamento do curso. Aprofundar a participação dos stakeholders externos na resposta a questões críticas emergentes na gestão da oferta de EFP e na validação de opções estratégicas. Implementar um plano de formação de professores e outros colaboradores, baseado nas suas necessidades e expectativas e que esteja alinhado com as opções estratégicas da instituição. Mobilizar a participação dos stakeholders externos na análise contextualizada dos resultados e na consensualização das melhorias consideradas necessárias. Introdução no processo de revisão de medidas alternativas que configurem novas soluções face às práticas em uso. Considerar a satisfação dos stakeholders externos no processo de revisão. Implementar melhorias consensualizadas decorrentes da monitorização intercalar dos objetivos traçados e da aferição dos descritores EQAVET/práticas em uso na instituição. Introduzir melhorias mais do que uma vez por ano em função dos resultados da monitorização intercalar, disponibilizando os resultados da avaliação e os resultados da revisão no sítio institucional, mais do que uma vez por ano.	Auscultar em Reunião de Conselho Geral, Reunião de Conselho de Diretores de Curso, no processo e contactos de FCT, PAP e Atividades.	Coordenador dos DC, dos DT, professores orientadores de FCT e direção	set-23	abr-24	sim	abr-24	Registo em documentos da Direção de Curso (FCT, PAP e Atividades). Registo em ata do conselho geral.
13				Implementar em Reuniões de conselho de Turma e conselhos de DT e DC divulgação das informações nas reuniões e no site do Agupamento.	Direção e equipa de comunicação	set-23	abr-24	sim	abr-24	Nas reuniões de departamento, de grupo, turma, DT, DC, pedagógico, conselho geral, na página da escola.
14				Conselho Geral (colocando os stakeholders em confronto com a rede existente – questionando se existem sugestões e partilhando as novas dificuldades). Participação no Conselho Municipal de Educação.	Coordenador dos DC e direção	set-23	abr-24	Sim	abr-24	Registo em ata de Conselho Geral e Conselho de Municipal de Educação.
15				Levantamento de necessidades de formação - Plano de Formação	Representantes de grupo, Coordenador da secção de formação	set-23	abr-24	Sim	abr-24	Registo em ata de Reunião de Grupo e da secção de formação
16				Dar conhecimento dos resultados e auscultar Conselho Geral - Ponto da ordem de trabalhos: análise dos resultados	Coordenador dos DC, dos DT e direção	set-23	abr-24	sim	abr-24	Registo em ata de Conselho Geral
17				Trabalho de conselho de turma, Reuniões de grupo, Reuniões de Conselho de DC	diretor de turma, representante de grupo, diretor de curso, formadores	set-23	abr-24	sim	abr-24	Registo em ata de Conselho de Turma, Reunião de Grupo, Reunião Conselho de DT
18				Conselho Geral	Direção	set-23	abr-24	Não	abr-24	Registo em ata de Conselho Geral
19				Plano de Ações de concretização	Coordenador dos DC, dos DT e direção	set-23	abr-24	sim	abr-24	Registo em ata de Conselho DT e DC
20				Revisão das ações empreendidas (PAM) – Plano de tabela Excel, divulgação de informações	Direção e equipa de comunicação	set-23	abr-24	parcialmente	abr-24	Nas reuniões de departamento, grupo, turma, conselho de DT, conselho de DC, conselho pedagógico, conselho geral, na página da escola.

Legenda da Eficácia	Sim
	Parcial
	Não