

Plano de Melhoria 2023/2024											
N.º	Data	Origem	Motivo /Causa	Descrição da Ação	Responsável /Intervenientes	Calendarização		Avaliação da Eficácia		Observações	
						Data Implementação	Data Conclusão	Eficaz?	Data		
1		Relatório de Progresso N.º3 AM1 - Aumentar o sucesso dos Cursos	Diminuir a desistência dos cursos	Envolver encarregados de educação	diretores de turma	set/23	abr/24	sim	abr/24	Auscultação em conselhos de encarregados de educação e convite para participação em reuniões de trabalho.	
2	Reduzir taxa de não concluído ao final do tempo regular do curso		Diagnosticar as necessidades de formação individuais	direção, representantes de grupo disciplinar	set/23	abr/24	sim	abr/24	Auscultação em conselhos de grupo, partilha de formações e informação do Centro de Formação Terras da Feira.		
3	Introduzir melhorias mais do que uma vez por ano em função dos resultados da monitorização intercalar, disponibilizando os resultados de avaliação e os resultados da revisão no sítio institucional, mais do que uma vez por ano		Diagnosticar as necessidades de formação de cada módulo	representantes de grupo, formadores	set/23	abr/24	parcialmente	abr/24	Diversas formações técnicas difíceis de obter gratuitamente, por falta de oferta.		
4	Introdução no processo de revisão de medidas alternativas que configurem novas soluções face às práticas em uso.		Implementar um plano de formação de professores e outros colaboradores, baseado nas suas necessidades e expectativas e que esteja alinhado com as opções estratégicas da instituição.	formadores, conselhos de grupo	set/23	abr/24	não	abr/24	Dificuldade na aplicação das diversas necessidades num plano de formação com mais possibilidades de implementação.		
5		Relatório de Progresso N.º1 AM2 - Colocação Após o Curso	Promover a adequação do perfil do aluno aos locais	Promover a adequação do perfil do aluno aos locais	diretores de curso, orientadores de estágio	set/23	abr/24	sim	abr/24	Reuniões entre diretores de curso e orientadores de estágio, conselho de diretores de curso, conselhos de turma	
6	12/09/2023		Aumentar o número de diplomados empregados após finalizarem os cursos na sua área de estudo	Aumentar o número de diplomados empregados de forma geral	implementar melhorias consensualizadas decorrentes da monitorização intercalar dos objetivos traçados e da aferição dos descritores EQAVET/práticas em uso na instituição.	diretores de curso, formadores	set/23	abr/24	sim	abr/24	Registo em ata do conselho de DC
7			Aumentar o número de diplomados a frequentar o ensino superior	Avaliação vocacional do aluno para a integração no ensino superior	diretor de curso, diretores de turma, formadores, SPO	set/23	abr/24	sim	abr/24	Informação prestada por diretor de curso, diretor de turma, SPO, reuniões de divulgação internos e externos.	
8		Relatório de Progresso N.º3 AM3 - Comunicação com os stakeholders	Clair momentos formais para pronúncia sistemática dos stakeholders externos sobre os objetivos estratégicos da instituição.	Mobilizar a participação dos stakeholders externos na análise contextualizada dos resultados e na consensualização das melhorias consideradas necessárias.	diretores e curso, conselho geral	set/23	abr/24	gradual	abr/24	Divulgação de resultados e auscultação em reuniões de trabalho com lugar reservado e através de convite para os convidados.	
9	12/09/2023		Considerar a satisfação dos stakeholders externos no processo de revisão.	Aplicar metodologias de monitorização intercalar, avaliação, revisão e divulgação dos resultados e respetiva calendarização, desde o momento de planeamento do curso.	Melhorar as vias de partilha de resultados e metas definidas	Dirção, representantes de grupo, diretores de turma, diretores de curso,	set/23	abr/24	sim	abr/24	Divulgação e partilha de resultados na página da escola
10		Relatório de Progresso N.º3 AM4 - Satisfação dos empregadores	Melhorar o contacto dos diplomados com as empresas empregadoras	Conhecer melhor as necessidades das empresas empregadoras	diretores de curso, orientadores de estágio	set/23	abr/24	sim	abr/24	Atualização constante da bolsa de oferta.	
11	12/09/2023		Aprofundar a participação dos stakeholders externos na resposta a questões críticas emergentes na gestão da oferta de EFP e na viabilização de opções estratégicas	Auscultar periodicamente os empregadores	diretores de curso, orientadores de estágio	set/23	abr/24	parcialmente	abr/24	Sobretudo através dos contactos entre os orientadores de estágio, diretores de curso e entidades. Auscultações documentais com poucas respostas.	
12		Relatório da Vista de Verificação 4-3-2021	Clair momentos formais para pronúncia sistemática dos stakeholders externos sobre os objetivos estratégicos da instituição.	Auscultar em Reunião de Conselho Geral, Reunião de Conselho de Diretores de Curso, no processo e contactos de FCT, PAP e Atividades. Registo em ata do conselho geral.	Coordenador dos DC, dos DT, professores orientadores de FCT e direção	set/23	abr/24	sim	abr/24	Registo em documentos da Direção de Curso (FCT, PAP e Atividades). Registo em ata do conselho geral.	
13			Aplicar metodologias de monitorização intercalar, avaliação, revisão e divulgação dos resultados e respetiva calendarização, desde o momento de planeamento do curso.	Implementar em Reuniões de Conselho de Turma e conselhos de DT e DC. Divulgação das informações nas reuniões e no sítio do Agrupamento.	Dirção e equipa de comunicação	set/23	abr/24	sim	abr/24	Nas reuniões de departamento, de grupo, turma, DT, DC, pedagógico, conselho geral, na página da escola.	
14			Aprofundar a participação dos stakeholders externos na resposta a questões críticas emergentes na gestão da oferta de EFP e na viabilização de opções estratégicas	Conselho Geral (colocando os stakeholders em confronto com a rede existente - questionando se existem sugestões e partilhando as novas dificuldades). Participação no Conselho Municipal da Educação.	Coordenador dos DC e direção	set/23	abr/24	sim	abr/24	Registo em ata de Conselho Geral e Conselho de Municipal de Educação.	
15			Implementar um plano de formação de professores e outros colaboradores, baseado nas suas necessidades e expectativas e que esteja alinhado com as opções estratégicas da instituição.	Levantamento de necessidades de formação - Plano de Formação	Representantes de grupo, Coordenador da secção de formação	set/23	abr/24	sim	abr/24	Registo em ata de Reunião de Grupo e da secção de formação	
16			Mobilizar a participação dos stakeholders externos na análise contextualizada dos resultados e na consensualização das melhorias consideradas necessárias.	Dar conhecimento dos resultados e auscultar Conselho Geral - Hora da ordem de trabalhos; análise dos resultados	Coordenador dos DC, dos DT e direção	set/23	abr/24	sim	abr/24	Registo em ata de Conselho Geral	
17			Introdução no processo de revisão de medidas alternativas que configurem novas soluções face às práticas em uso.	Trabalho de conselho de turma, Reuniões de grupo, Reuniões de Conselho de DC	diretor de turma, representante de grupo, diretor de curso, formadores, DC	set/23	abr/24	sim	abr/24	Registo em ata de Conselho de Turma, Reunião de Grupo, Reunião Conselho de DC	
18			Considerar a satisfação dos stakeholders externos no processo de revisão.	Conselho Geral	Dirção	set/23	abr/24	não	abr/24	Registo em ata de Conselho Geral	
19			Implementar melhorias consensualizadas decorrentes da monitorização intercalar dos objetivos traçados e da aferição dos descritores EQAVET/práticas em uso na instituição.	Plano de Ações de concretização	Coordenador dos DC, dos DT e direção	set/23	abr/24	sim	abr/24	Registo em ata de Conselho DT e DC	
20			Introduzir melhorias mais do que uma vez por ano em função dos resultados da monitorização intercalar, disponibilizando os resultados de avaliação e os resultados da revisão no sítio institucional, mais do que uma vez por ano.	Revisão das ações empreendidas (PAM) - Plano de tabela Excel, divulgação de informações	Dirção e equipa de comunicação	set/23	abr/24	parcialmente	abr/24	Nas reuniões de departamento, grupo, turma, conselho de DT, conselho de DC, conselho pedagógico, conselho geral, na página da escola	

Legenda da Eficácia	Sim
	Parcial
	Não